





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

راهنم و هدف کلی: G1		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگ دانشجویان		
هدف اختصاصی: O1		ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (گمده، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...) به میزان 60 درصد تا پایان سال 1402		
استراتژی: S1		بهبود سازی فضای رختکن دانشجویی		

برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان
1	فضاسازی مناسب جهت استفاده از رختکن دانشجویان	مدیر تدارکات و مسئول خدمات	1402.2.1	1402.3.1	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
2	تهیه پرده مناسب جهت پوشش دهی رختکن دانشجویان	مدیر تدارکات و مسئول خدمات	1402.2.1	1402.3.1	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
3	تعیین فضای مناسب جهت رختکن دانشجویان و بهره برداری از آن	مدیر تدارکات و مسئول خدمات	1402.2.1	1402.3.1	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
جمع								









دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گویکنده

راهبره و هدف کلی: G۳

هدف اختصاصی: O۱

استراتژی: S۶

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی ( کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...) به میزان 60 درصد تا پایان سال 1402

ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی دانشجویان به سالن ورزشی در صورت کنترل کرونا

برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده

میزان پیشرفت برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص ارزیابی	منابع مورد نیاز	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	نام فعالیت	ردیف
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۲/۱	مدیر فرهنگی	برگزاری جلسات انگیزشی جهت تشویق دانشجویان جهت شرکت در فعالیت های ورزشی	۱
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۲/۱	مدیر فرهنگی	ارائه فعالیت های ورزشی پیشنهادی	۲
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۲/۱	مدیر فرهنگی	همراهی با سالن های ورزشی وابسته به دانشگاه	۳
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۲/۱	مدیر فرهنگی	برگزاری کلاس های آموزشی رشته های مختلف ورزشی	۴
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۲/۱	مدیر فرهنگی	برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های مختلف	۵
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۲/۱	مدیر فرهنگی	اهدای جوایز جهت تشویق دانشجویان	۶
								جمع



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی

راهنمای هدف کلی: G3  
هدف اختصاصی: O2  
استراتژی: S1

برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشگاه

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان  
ارتقاء بخش مشاوره روانشناسی دانشجویان به میزان 50 درصد تا پایان سال 1402  
تسهیل دسترسی دانشجویان جهت انجام مشاوره های روانشناسی دانشجویی

ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز استقرار مشاور در روزهای مشخص هفته در دانشگاه	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۲	اطلاع رسانی زمان و محل استقرار مشاور روانشناسی	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۳	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت انجام مشاوره روانشناسی	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گویس

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

راهبرد و هدف کلی: G3

توانمند سازی و ساماندهی تشکل های دانشجویی در دانشکده (انجمن های علمی، شورای صنفی، همکاری با بسیج و ... ) به میزان 30 درصد تا پایان سال 1402

هدف اختصاصی: O3

معرفی و تسهیل دسترسی دانشجویان به تشکل های دانشجویی در دانشکده

استراتژی: SI

برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول بگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت شرکت در تشکل های دانشجویی	مدیر فرهنگی	1402.11.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
2	مکاتبه یا دانشگاه جهت اخذ مجوز تشکل های دانشجویی	مدیر فرهنگی	1402.11.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
3	اخذ مجوز و در صورت نیاز بودجه از دانشگاه و دانشکده	مدیر فرهنگی	1402.11.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
4	هماهنگی جهت زمان و محل برگزاری جلسات تشکل ها	مدیر فرهنگی	1402.11.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
5	فراخوان دانشجویی جهت شرکت در تشکل های دانشجویی	مدیر فرهنگی	1402.11.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
6	انتخاب مسئول در هر بخش از تشکل های دانشجویی	مدیر فرهنگی	1402.11.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
7	عضویت دانشجویان جهت شرکت در تمامی تشکل ها	مدیر فرهنگی	1402.11.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
8	برگزاری تشکل های دانشجویی	مدیر فرهنگی	1402.11.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
جمع								





	راهبرد و هدف کلی: G3	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان	
	هدف اختصاصی: OF	تسهیل دسترسی دانشجویان به کتاب ها و محصولات صوتی مرتبط به میزان 30 درصد تا پایان سال 1402	
	استراتژی: S1	تسهیل دسترسی دانشجویان به کتاب ها و محصولات صوتی مرتبط	
<b>برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده</b>			

میزان پیشرفت برنامه	منابع مورد نیاز	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	نام فعالیت	ردیف
	تیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی	مکاتیب با دانشگاه جهت غنی سازی کتابخانه دانشکده در زمینه های فرهنگی	۱
	تیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت بهره برداری از این کتاب ها و محصولات صوتی	۲
						جمع



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

<p>راهبرد و هدف کلی: G3</p>		<p>ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان</p>									
<p>هدف اختصاصی: O5</p>		<p>برگزاری سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبت ها (دهه فجر، عاشورا-کاسوما و ...) تا پایان سال 1402</p>									
<p>استراتژی: S1</p>		<p>انجام اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی</p>									
<p>برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده</p>											
ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان	پیشرفت برنامه	میزان	پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری مناسبات	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت				
۲	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت				
۳	هماهنگی با روابط عمومی جهت تعیین زمان و مکان ویدئویی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت				
۴	گرامیداشت و برگزاری مناسبت های ملی و مذهبی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت				
جمع											



دفتر امور بینگي و همکام پادشاهي - بخش فرهنگه  
تکلیف: به ترتیب

میزان		برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده										ردیف
بیشترت برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص ارزیابی	منابع مورد نیاز	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	نام فعالیت					
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جلسات					۱
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران					۲
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	هماهنگی با امور اداری جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی					۳
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	برگزاری جلسات هماهنگ شده					۴
												جمع
ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان		راهبرد و هدف کلی: G۳										
25 درصد تا پایان سال 1402		هدف اختصاصی: O۶										
اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)		استراتژی: S1										




دانشگاه گیلان - بخش مدیریت و برنامه ریزی  
رشته: مدیریت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G۳		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان																																	
هدف اختصاصی: OV		برگزاری کامل مراسم و جشن های دانشجویی (روز دانشجو، جشن فارغ التحصیلی و ...) تا پایان سال 1402																																	
استراتژی: SI:		اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی																																	
برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده																																			
ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	
۱	همه‌گویی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جشن های دانشجویی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی		
۲	همه‌گویی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی		
۳	همه‌گویی با امور اداری جهت تعیین زمان و مکان پذیرایی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی		
۴	برگزاری جشن های دانشجویی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی		
جمع																																			



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گویان  
و مرکز تحقیقات

راهبرد و هدف کلی: G3		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویان - فرهنگی دانشجویان						
هدف اختصاصی: O8		برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی با هدف ایجاد نشاط و بالا بردن سطح آگاهی فردی - اجتماعی دانشجویان به میزان 10 درصد تا پایان سال 1402						
استراتژی: S1		اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی						
برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده								
ردیف	نام فعالیت	مسئول بگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان بیشرف برنامه
1	همه‌گویی با ریاست دانشکده جهت برگزاری کارگاه مهارت های زندگی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	1402.1.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
2	همه‌گویی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری کارگاه مهارت های زندگی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	1402.1.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
3	همه‌گویی جهت معرفی اسناد تخصصی جهت تدریس در کارگاه	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	1402.1.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مکاتبات	مشاهده و نظارت	
4	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت شرکت در این کارگاه ها	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	1402.1.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
5	ثبت نام دانشجویان علاقه مند جهت شرکت در کارگاه ها	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	1402.1.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
6	همه‌گویی با امور اداری جهت تعیین زمان و مکان	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	1402.1.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
7	برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	1402.1.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
جمع								

 <p>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری وزارت آموزش عالی</p>		راهبرد و هدف کلی: G3	
		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان	
هدف اختصاصی: O9		ایجاد هماهنگی و همسویی بین دانشجویان دانشکده و تمامی عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشگاه به میزان 50 درصد تا پایان سال 1402	
استراتژی SI:		اجرای اقدامات لازم جهت آشنایی دانشجویان با کلیه عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی - فرهنگی	

برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده										
ردیف	نام فعالیت	مسؤل یگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه		
1	معرفی واحدهای فعال حوزه دانشجویی - فرهنگی در سطح دانشگاه ، دانشکده	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	1402.11.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت			
2	اطلاع رسانی جهت نحوه ارتباط با این واحدها	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	1402.11.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت			
3	مشارکت دادن دانشجویان علاقه مند در برنامه های جاری دانشکده	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	1402.11.14	1402.12.28	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت			
جمع										



دفتر کل علوم، پژوهش و معارف  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

راهبرد و هدف کلی: G3		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان										ردیف
هدف اختصاصی: O10		ایجاد بستری مناسب جهت مشارکت دادن دانشجویان و همپنین، رشد و شکوفائی استعدادهاى بالقوه دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی، هنری به میزان 30 درصد تا پایان سال 1402										
استراتژی: S10		اجرای اقدامات لازم جهت مشارکت دادن دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری										نام فعالیت
برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده												
میزان برنامه	تشریف برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص ارزیابی	منابع مورد نیاز	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	1402.12.28	1402.1.14	1
		مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	1402.12.28	1402.1.14	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	نیروی انسانی	1402.12.28	1402.1.14	2
		مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی								
												جمع



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

راهنما و هدف کلی: G ۴  
هدف اختصاصی: O ۱  
استراتژی: S1

ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و اعضای هیات علمی  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران  
در صدد تا پایان سال 1402

تسهیل دسترسی کارکنان و اعضای هیات علمی به کتاب ها و محصولات صوتی مرتبط

پروانه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشگاه

میزان پیشرفت برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص ارزیابی	منابع مورد نیاز	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	نام فعالیت	ردیف
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۱۰/۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	مکاتبه یا دانشگاه جهت سازی کتابخانه دانشکده در زمینه های فرهنگی	۱
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۱۰/۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	اطلاع رسانی به کارکنان و اعضای هیات علمی جهت بهره برداری از این کتابها و محصولات صوتی	۲
								جمع





دانشگاه خوارزمی مشهد  
موسسه تخصصی زبان کرمانشاه

<p>راهنبرد وهدف کلی: G ۴</p>		<p>ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیات علمی</p>	
<p>هدف اختصاصی: O ۲</p>		<p>برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبت ها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ... ) تا پایان سال 1402</p>	
<p>استراتژی: S 1</p>		<p>اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی</p>	

برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده									
میزان بیشرف برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص ارزیابی	منابع مورد نیاز	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	نام فعالیت	ردیف	جمع
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری مناسبات	۱	
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	۲	
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	هماهنگی با امور اداری جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	۳	
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	برگزاری مناسبت ها	۴	



دفتر: علوم، هنر و فرهنگ  
معاون: فرهنگی و هنری

<p>راهورد وهدف کلی: G ۴</p>		<p>ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیات علمی</p>											
<p>هدف اختصاصی: O ۳</p>		<p>برگزاری جلسات تفسیر و قرآن قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبر و امام جماعت دانشکده) به میزان 25 درصد تا پایان سال 1402</p>											
<p>استراتژی: S1</p>		<p>اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبر و امام جماعت دانشکده)</p>											
<p>برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده</p>													
میزان پیشرفت برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص ارزیابی	منابع مورد نیاز	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	ردیف					نام فعالیت	ردیف
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱					همایشی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جلسات	
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۲					همایشی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۳					همایشی با روابط عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۴					برگزاری جلسات	
												جمع	



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

راهبرده وهدف کلی: G ۴		ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی																	
هدف اختصاصی: O ۴		برگزاری مراسم و مناسبت ها با ایجاد بستری مناسب جهت حضور و مشارکت کارکنان و اعضای هیأت علمی به میزان 30 درصد تا پایان سال 1402																	
استراتژی: SI		اجرای اقدامات لازم جهت مشارکت دادن کارکنان و اعضای هیأت علمی جهت برگزاری مراسم ها و مناسبت ها																	
برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده																			
ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	مشاهده و نظارت	مشاهده و نظارت	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات
۱	اطلاع رسانی جهت امکان فعالیت کارکنان و اعضای هیأت علمی در زمینه های مختلف جهت برگزاری مراسم	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مشاهده و نظارت	مشاهده و نظارت	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات
۲	مشارکت دادن کارکنان و اعضای هیأت علمی علاقه مند جهت برگزاری مراسمات	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	مشاهده و نظارت	مشاهده و نظارت	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات	مستندات
جمع																			



میزان بیشرف برنامه		نحوه جمع آوری داده ها	شاخص ارزیابی	منابع مورد نیاز	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	نام فعالیت	ردیف
		مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری کارگاه های فرهنگی	۱
		مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوز های لازم جهت برگزاری کارگاه های فرهنگی	۲
		مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	رایزنی جهت معرفی استاد متخصص جهت تدریس در کارگاه	۳
		مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	اطلاع رسانی به کارکنان و هیات علمی جهت شرکت در این کارگاه ها	۴
		مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	ثبت نام کارکنان و هیات علمی علاقه مند جهت شرکت در کارگاه ها	۵
		مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	هماهنگی با امور اداری جهت تعیین زمان و مکان	۶
		مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	برگزاری کارگاه های فرهنگی	۷
		مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	۱۴۰۲.۱.۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	اطلاع رسانی کارگاه های فرهنگی در سایر واحدهای دانشگاهی	۸
جمع									

راهنمه و هدف کلی: G۴  
هدف اختصاصی: O۵  
استراتژی: S۱  
برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده

ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیات علمی  
توانمند سازی کارکنان و اعضای هیات علمی در حیطه فرهنگی به میزان 30 درصد تا پایان سال 1402  
اطلاع رسانی و برگزاری (در صورت امکان) کارگاه های فرهنگی



دفترگاه علوم ورزشی و بهداشت بدنی و حرفه‌ای  
موسسه علمی و فرهنگی

راهبره و هدف کلی: G ۴

اهداف اختصاصی: O ۶

استراتژی: SI

برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده

ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیات علمی

تقویت فرهنگ ورزش در بین کارکنان و هیات علمی دانشکده به میزان 30 درصد تا پایان سال 1402

ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی کارکنان و هیات علمی به سالن ورزشی در صورت کنترل کرونا

ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیروفت برنامه
۱	برگزاری جلسات انگیزشی جهت تشویق کارکنان و هیات علمی در شرکت در فعالیت های ورزشی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۰۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۲	ارائه فعالیت های ورزشی پیشنهادی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۰۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۳	هماهنگی با سالن های ورزشی وابسته به دانشگاه	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۰۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۴	برگزاری کلاس های آموزشی رشته های مختلف ورزشی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۰۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۵	برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های مختلف	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۰۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۶	اهدای جوایز جهت تشویق کارکنان و هیات علمی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۰۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
جمع								