

راهنمای تدوین هزینه های پروپوزال طرح های تحقیقاتی

الف) هزینه های پرسنلی:

در صورتیکه پروپوزال طرح تحقیقاتی مربوط به پایان نامه دانشجویی باشد، به دانشجو، اساتید راهنما و مشاور حق الزحمه تعلق نمی گیرد. در صورت نیاز به استفاده از تخصص و همکاری افراد دیگر (به غیر از دانشجو، استاد راهنما و استاد مشاور) که اجرای پروپوزال نیازمند همکاری آنها باشد، متناسب با نوع فعالیت، مدت زمان اجرا و حجم نمونه، پیشنهاد حق الزحمه برای آنها بلامانع می باشد.

در مورد دانشجویان مقاطع مختلف که هیچگونه هزینه ای برای انجام پایان نامه خود نیاز نداشته باشند، نوشتن مبلغ 200,000 تومان به عنوان هزینه تکثیر، در جدول هزینه های دیگر بلامانع می باشد. این مبلغ پس از دفاع از پایان نامه به خود دانشجو پرداخت می گردد.

برای محاسبه دقیقتر هزینه های پرسنلی، لازم است پرسشنامه ها و چک لیست هایی که تکمیل آنها در پروپوزال پیش بینی شده است، ضمیمه پروپوزال گردد.

میزان حق الزحمه پرسنلی بابت هر ساعت برای اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی:

+حق الزحمه اعضای هیات علمی:

استاد	14000 تومان
دانشیار	12000 تومان
استادیار	10000 تومان
مربی	8000 تومان

+حق الزحمه غیر هیات علمی:

فوق تخصص، تخصص و (phd)	6000 تومان
دکترای حرفه ای و کارشناس ارشد	5000 تومان
کارشناس	4000 تومان
مدارک پائین تر از کارشناسی	3000 تومان

راهنمای تدوین هزینه های پروپوزال طرح های تحقیقاتی

ب) هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی:

- برای هر یک از آزمایشات و خدمات تخصصی که هزینه آن از **1,000,000 تومان** بیشتر شود، لازم است پیش فاکتور به تاریخ روز و مهر، ضمیمه پروپوزال گردد. هر چند ارائه پرینت انتقال وجه در خصوص پرداخت مربوط به هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی، در زمان تسویه حساب نهایی طرح، توسط مجری الزامی می باشد.
- در مواردی که امکان انجام آزمایشات و خدمات تخصصی در دانشگاه وجود داشته باشد هزینه ها صرفاً در صورتی قابل قبول خواهد که خدمات توسط دستگاههای موجود در دانشگاه صورت پذیرد. لیست خدمات تخصصی قابل انجام در دانشگاه در سایت آزمایشگاه جامع تحقیقاتی مجازی <https://krcr.l.kums.ac.ir> قابل دسترسی می باشد.

ج) هزینه مواد مصرفی و اموال غیر مصرفی:

- در هر پروپوزال، هزینه خرید مواد مصرفی معمول، که در طرحهای مختلف قابل استفاده میباشند (مانند انواع نمک ها، وسایل شیشه ای، سر سمپلر، لوله فالكون، میکروتیوب، ظروف کشت سلول، دستکش یک بار مصرف، پنبه و سایر موارد مشابه) حداکثر تا **700,000** تومان قابل قبول میباشد. در صورت نیاز به خرید کیت و اقلام اختصاصی برای طرح، با ارائه پیش فاکتور به تاریخ روز، و تأیید کمیته بودجه، هزینه های مورد نظر قابل قبول خواهد بود.
- برای خرید کاغذ، خودکار و سایر ملزومات مورد نیاز طرحهای پرسشنامه ای، متناسب با حجم نمونه و پرسشنامه، حداکثر تا **200,000** تومان قابل قبول میباشد. در موارد استثناء، با تأیید کمیته بودجه میتواند از **200,000** تومان بیشتر شود.

- در صورت نیاز به خرید تجهیزات غیر مصرفی با بودجه بالای **4000,000** تومان، ضروری است که فرم پیوست پر شده و به همراه پروپوزال جهت طرح در کمیته بودجه ارسال گردد.

- برای هر یک از اقلام مواد مصرفی و وسایل غیر مصرفی که هزینه آن از **1000,000 تومان** بیشتر شود، لازم است پیش فاکتور، ضمیمه پروپوزال گردد.

راهنمای تدوین هزینه های پروپوزال طرح های تحقیقاتی

● پس از اتمام طرح و در زمان انجام تسویه مالی طرح تحقیقاتی، ارائه فاکتور خرید اموال غیر مصرفی و رسید مربوط به ثبت شماره اموال، ضروری می باشد.

● چنانچه به هر دلیلی مواد مصرفی و اموال غیر مصرفی درخواست شده در پروپوزال مصوب خریداری نشود و یا تصمیم به تغییر در نوع آنها گرفته شود، میبایست قبل از خریداری، موضوع به تصویب شورای پژوهشی دانشکده/مرکز و شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

(د) سایر هزینه ها:

● هزینه مسافرت برای جابجایی بیماران و یا برای نمونه گیری و جمع آوری اطلاعات بر اساس پروپوزال مصوب، حداکثر هر مورد جابجایی داخل شهر 5000 تومان و برای موارد بین شهری نیز با استفاده از وسایل نقلیه عمومی قابل قبول میباشد. هزینه مسافرت، نباید از **400,000 تومان** بیشتر شود. در موارد استثناء، با تأیید کمیته بودجه میتواند از این مبلغ بیشتر شود.

● هزینه تکثیر بر اساس حجم کار، **حداکثر تا سقف 200,000 تومان** قابل قبول خواهد بود. در مواردیکه صفحات قابل تکثیر خیلی زیاد باشد، با تأیید کمیته بودجه، حداکثر تا سقف دو برابر قابل افزایش خواهد بود.

● هزینه پیش بینی نشده، حداکثر تا **3 درصد** هزینه خرید مواد مصرفی و با تأیید کمیته بودجه، قابل قبول می باشد.

● هزینه ای برای خرید کتاب و نشریات پرداخت نخواهد شد.

پروپوزالهایی که هزینه های آنها منطبق با این راهنما تکمیل نشود، برای اصلاح به مجری عودت داده می شود و مسئولیت هر گونه تاخیر در فرایند تصویب پروپوزال به عهده مجری طرح خواهد بود .