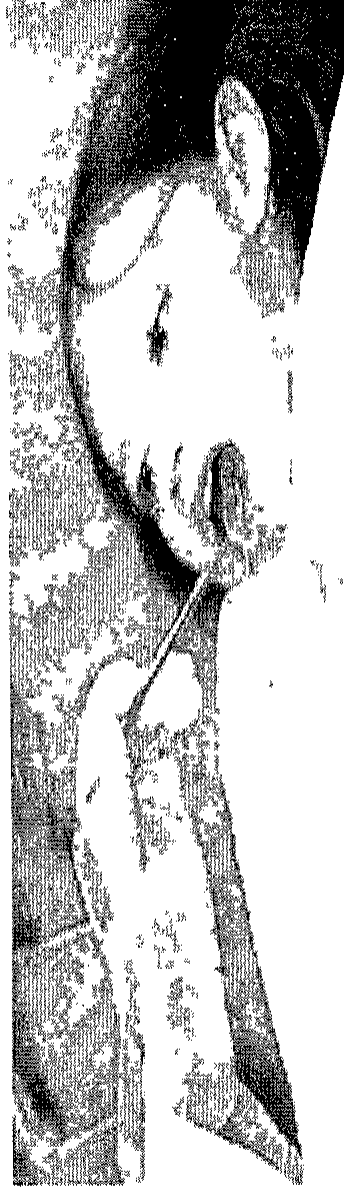
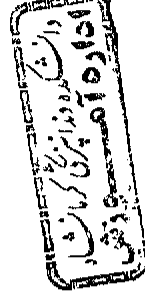


مجموعه خط مشی ها و روش های اجرایی برنامه استراتژیک دانشکده دندانپزشکی کرمانشاه



تحت نظارت : دکتر رضا یزدانی دبیر شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی
مولفان و گردآورندگان :

دکتر قباد محمدی ، دکتر حمیدرضا مظفری ، دکتر مهشید یاراحمدی ، دکتر فرهاد توحیدی ، دکتر رضا نوربخش ، دکتر روح الله شریفی ، دکتر مسعود حائمی ، دکتر مرتضی کلهر ، دکتر محسن صفایی ، دکتر علی آکسون ، مهندس کریمی متین



اهداف کلی: Goals:

۱. گسترش زیرساخت های دانشکده اعم از فضاهای فیزیکی و آموزشی و میزان اعتبارات.
۲. اصلاح سبک زندگی و شیوه رفتار مردم و بهبود آن.
۳. افزایش دسترسی اقشار جامعه به خدمات بهداشتی و درمانی دندانپزشکی.
۴. تقویت نقش دانشکده های دندانپزشکی در ارتقای شاخص های سلامت دهان و دندان جمعیت تحت پوشش.
۵. پیگیری دریافت و به روز رسانی چارت تشکیلاتی دانشکده دندانپزشکی.
۶. تکمیل و بهسازی دانشکده دندانپزشکی جدید متناسب با نیازهای آموزشی و تعداد دانشجویان و اعضای هیات علمی.
۷. ارتقای توانمندی های اعضای محترم هیات علمی دانشکده از طریق برنامه های توانمندسازی اساتید در ابعاد آموزش، پژوهش، فرهنگی و اجرایی.
۸. ارتقای کمی و کیفی پژوهش ها و تحقیقات، با توجه به موقعیت جغرافیایی استان و با هدف ایجاد قطب تحقیقاتی در منطقه
۹. ارتقای سطح کمی و کیفی آموزش و پژوهش از طریق ارتباط بین دانشکده ها، ارتقای توانمندی های علمی و عملی اساتید، دانشجویان و کارکنان
۱۰. افزایش تعداد و جذب بیشتر دانشجویان بین الملل از کشورهای خارجی همسایه و به طور ویژه کشور عراق.
۱۱. ارتقای دوره های آموزشی مجازی و **online** با آماده سازی زیرساخت های مورد نیاز
۱۲. مشارکت بیشتر دانشجویان در فرایندهای آموزشی و پژوهشی و توجه به امورات رفاهی و فرهنگی و ایجاد نگرش اخلاق گرایی و جامعه نگر در یک محیط علمی آرام و مناسب
۱۳. ترویج و گسترش استفاده آحاد جامعه از خدمات تخصصی دهان و دندان
۱۴. اخذ مجوزهای مورد نیاز جهت راه اندازی دوره های تخصصی دندانپزشکی
۱۵. استفاده از پتانسیل های انجمن خیرین استان در جهت بهبود و ارتقای زیرساخت های آموزشی و پژوهشی و خدمات سلامت دانشکده

۱۶. ارتقا و تجهیز کلینیک تخصصی دانشکده در محل مناسب در مرکز شهر و ارتقای کمی و کیفی معیشت دانشجویان
 ۱۷. ارتقای سطح علمی دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشکده با برگزاری سمینارها و کنگره های علمی کشوری و بین المللی و تقویت مهارت بیشتر زبان انگلیسی با برگزاری کارگاه های بین المللی سازی
 ۱۸. ارتقا و تجهیز مرکز تحقیقات علوم نوین دندانپزشکی با اولویت لیزر و نانوبیوتکنولوژی و هوش مصنوعی و کیفی نمودن طرح های مرکز تحقیقات مواد دندانی
 ۱۹. تلاش در جهت افزایش رضایتمندی مراجعین و مشتریان نظام سلامت
 ۲۰. تلاش جهت به روزرسانی خدمات تشخیصی و درمانی با استفاده از تجهیزات و دستگاههای پیشرفته و برنامه ریزی جهت اخذ رتبه اعتباربخشی مناسب
- اهداف اختصاصی:**
۱. تربیت نیروی متخصص و کارآمد در دوره دکترای دندانپزشکی و تخصصی
 ۲. تلاش در جهت به روزرسانی دانش و مهارت های حرفه ای دانش آموزان شاغل در استان
 ۳. مشارکت در ارتقای سلامت و دانش عمومی دهان و دندان و فک و صورت در جامعه
 ۴. بسترسازی و توسعه پژوهش های بنیادی و کاربردی و استفاده از هوش مصنوعی
 ۵. مشارکت در ارائه خدمات دندانپزشکی بیمارستانی
 ۶. تلاش در جهت مشارکت های بین المللی و جذب بیشتر دانشجویان بین الملل
 ۷. مشارکت مراکز سیاستگذار و موثر در امر سلامت دهان و دندان و فک و صورت
 ۸. تلاش در جهت انتشار مقالات علمی و پژوهشی و چاپ مجله تخصصی حیطه دندانپزشکی در دانشکده
 ۹. ارتقای کمی و کیفی آموزش دندانپزشکی
 ۱۰. تلاش و مشارکت در طرح های تحقیقاتی دانش بنیان جهت دستیابی و طراحی تولیدات مواد و تجهیزات دندانپزشکی بصورت بومی و منطقه ای و دستیابی به خودکفایی.

01	ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و ...) به میزان ۶۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	مدیر فرهنگی
02	ارتقاء بخش مشاوره ای دانشجویی به میزان ۵۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	
03	توانمند سازی و ساماندهی تشکل های دانشجویی در دانشکده (انجمن های علمی، شورای صنفی، همکاری با بسیج و ...) به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	
04	غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی دانشجویان به کتاب ها و محصولات صوتی مرتبط به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	
05	برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبت ها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال ۱۴۰۲	
06	برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان ۲۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	
07	برگزاری مراسم و جشن های دانشجویی (روز دانشجو، جشن فارغ التحصیلی و ...) تا پایان سال ۱۴۰۲	
08	برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی با هدف ایجاد نشاط و بالا بردن سطح آگاهی فردی - اجتماعی دانشجویان به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	
09	ایجاد هماهنگی و همسویی بین دانشجویان دانشکده و تمامی عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشگاه به میزان ۵۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	
010	ایجاد بستری مناسب جهت مشارکت دادن دانشجویان و همچنین، رشد و شکوفائی استعداد های بالقوه دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی، هنری به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲	

- S1 افزایش جذب دانشجویان نخبه و بین الملل دانشکده
- S2 تربیت کارآمدتر دانشجویان نخبه و بین الملل دانشکده
- S3 هدایت تحصیلی دانشجویان نخبه جذب شده دانشکده

O11

S1	افزایش اطلاع و فعالیت دانشجویان و اعضای هیات علمی در زمینه پایان نامه و طرح های دانشجویی دانشکده	O1
S1	زمینه سازی جهت فعالیت دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشکده در اجرای پروژه ها و ارتباط با صنعت	O2
S1	تلاش برای جذب بودجه و سایر اقدام های اجرایی دانشکده	O3
S1	تلاش برای جذب بودجه و Networking دانشکده	O4
S1	نیازسنجی از اعضای هیات علمی دانشکده	O5
S1	معرفی مرکز و برنامه ها به اعضای هیات علمی دانشکده	O6
S1	جذب مشارکت دانشجویان در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده	O7

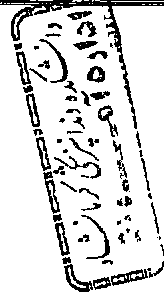
G2

معاونت
پژوهشی

S1	نظم دهی کمد های دانشجویی دانشکده	S1
S2	بهینه سازی فضای رختکن دانشجویی دانشکده	O1
S3	تسهیل دسترسی دانشجویان دانشکده جهت اخذ وام دانشجویی	S3
S4	تسهیل دسترسی دانشجویان دانشکده جهت دریافت خوابگاه	S4
S5	برگزاری اردو های دانشجویی در صورت کنترل کرونا	S5
S6	ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی دانشجویان دانشکده به سالن ورزشی در صورت کنترل کرونا	S6
S1	تسهیل دسترسی دانشجویان دانشکده جهت انجام مشاوره های دانشجویی	O2
S1	معرفی و تسهیل دسترسی دانشجویان دانشکده به تشکل های دانشجویی در دانشکده	O3
S1	تسهیل دسترسی دانشجویان دانشکده به کتاب ها و محصولات صوتی مرتبط	O4
S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی	O5
S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)	O6
S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی	O7

G3

(مدیر
فرهنگی)



0۸	اقدامات لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی	0۸
0۹	اقدامات لازم جهت آشنایی دانشجویان با کلیه عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی - فرهنگی	0۹
0۱۰	اقدامات لازم جهت مشارکت دادن دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری	0۱۰
0۱	تسهیل دسترسی کارکنان و اعضای هیأت علمی به کتاب ها و محصولات صوتی مرتبط	0۱
0۲	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی	0۲
0۳	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)	0۳
0۴	اقدامات لازم جهت مشارکت دادن کارکنان و اعضای هیأت علمی در برگزاری مناسبت های ملی و مذهبی تقویمی	0۴
0۵	اطلاع رسانی و برگزاری (در صورت امکان) کارگاه های فرهنگی	0۵
0۶	ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی کارکنان و اعضای هیأت علمی به سالن ورزشی در صورت کنترل کرونا	0۶

G۴

(مدیر

فرهنگی)

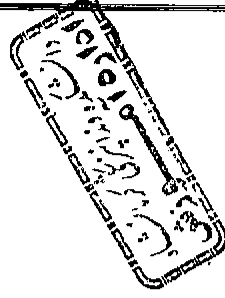
G۵

(معاونت

اداری و

مالی)

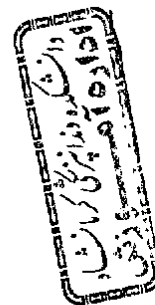
0۱	فراخوان و بکارگیری پرسنل بصورت رسمی	0۱
0۲	فراخوان و بکارگیری پرسنل بصورت قراردادی	0۲
0۳	فراخوان و بکارگیری پرسنل بصورت طرحی و تعهدات هیأت علمی	0۳
0۴	فراخوان و بکارگیری پرسنل بصورت پرسنل شرکتی	0۴
0۵	بروزرسانی چارت تشکیلاتی دانشکده	0۵
0۶	تهیه و تدوین پمفلت آموزشی برای پرسنل	0۶
0۷	برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت و ضمن خدمت پرسنل	0۷
0۸	ثبت به روز احکام پرسنلی در سامانه	0۸
0۹	نظم دهی امور مربوط به حضور و غیاب پرسنل و امور مربوط به مرخصی ها	0۹
0۱۰	بایگانی پرونده های پرسنلی	0۱۰
0۱۱	بایگانی قراردادهای دانشکده	0۱۱
0۱۲	شناسایی پرسنل مشمولین اخذ طبقه و رتبه	0۱۲
0۱۳	تکمیل فرم های ارزشیابی	0۱۳





دفتر برنامه ریزی و مدیریت منابع انسانی
تهران، بهمن ماه ۱۳۹۴

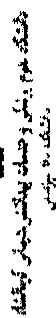
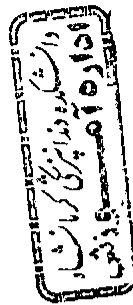
ارقاء و هدف کلی: G۲									
اهداف اختصاصی: O۱									
استراتژی: S۱									
برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشگاه									
ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	فراخوان اولیه دانشجویی جهت تعیین وضعیت کمد ها	مدیر فرهنگی و مسئول خدمات	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱.۳۱	نیروی انسانی	تهیه فراخوان	نیروی انسانی	100 درصد	
۲	مشخص کردن کمد های بلا استفاده	مدیر فرهنگی و مسئول خدمات	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱.۳۱	نیروی انسانی	نظارت	نیروی انسانی	100 درصد	
۳	تهیه کلید برای تمامی کمد ها	مسئول خدمات	۱۴۰۲.۲.۰۱	۱۴۰۲.۲.۱۵	نیروی انسانی	کلید های تهیه شده	مشاهده و نظارت	100 درصد	
۴	تعیین تکلیف تمامی کمد ها همراه با تحویل کلید	مدیر فرهنگی و مسئول خدمات	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۲.۱۵	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده و نظارت	100 درصد	
جمع									





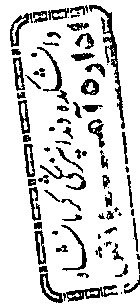
برنامه عملیاتی : مدیر فرهنگی دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول یگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	فضاسازی مناسب جهت استفاده از رختکن دانشجویان	مدیر تدارکات و مسئول خدمات	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۳.۳.۱	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۲	تهیه پرده مناسب جهت پوشش دهی رختکن دانشجویان	مدیر تدارکات و مسئول خدمات	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۳.۳.۱	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۳	تعیین فضای مناسب جهت رختکن دانشجویان و بهره برداری از آن	مدیر تدارکات و مسئول خدمات	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۳.۳.۱	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
جمع								

[illegible]

[illegible]

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه راهبرد و هدف کلی: G۳ هدف اختصاصی: O۱ استراتژی: S۵ برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده									
ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان									
ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و ...) به میزان 60 درصد تا پایان سال 1402									
برگزاری اردوهای دانشجویی در صورت کنترل کرونا									
برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده									
ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	پیشرفت برنامه	میزان
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز اردو	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت		
۲	اخذ مجوز و در صورت نیاز بودجه از دانشگاه و دانشکده	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت		
۳	هماهنگی جهت زمان و محل برگزاری اردو	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت		
۴	فراخوان دانشجویی جهت شرکت در اردو	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت		
۵	برگزاری اردو	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت		
جمع									





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

راهبر و هدف کلی: G3

هدف اختصاصی: O1

استراتژی: S6

برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمده، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...) به میزان 50 درصد تا پایان سال 1402

ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی دانشجویان به سالن ورزشی در صورت کنترل کرونا

ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات انگیزشی جهت تشویق دانشجویان جهت شرکت در فعالیت های ورزشی	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۲	ارائه فعالیت های ورزشی پیشنهادی	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۳	همهگنی با سالن های ورزشی وابسته به دانشگاه	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۴	برگزاری کلاس های آموزشی رشته های مختلف ورزشی	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۵	برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های مختلف	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۶	اهدای جوایز جهت تشویق دانشجویان	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
جمع								

دانشگاه گیلان
اداره آموزش و پژوهش



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان
س. ک. و. ش.

راهنما و هدف کلی: G۳

هدف اختصاصی: O۲

استراتژی: S۱

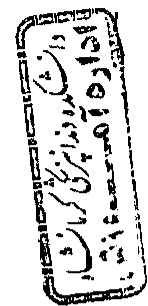
برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

ارتقاء بخش مشاوره روانشناسی دانشجویان به میزان 50 درصد تا پایان سال 1402

تسهیل دسترسی دانشجویان جهت انجام مشاوره های روانشناسی دانشجویی

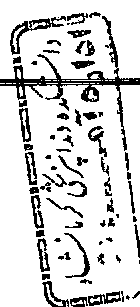
ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز استقرار مشاوره روزهای مشخص هفته در دانشکده	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۲	اطلاع رسانی زمان و محل استقرار مشاوره روانشناسی	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۳	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت انجام مشاوره روانشناسی	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۲.۱	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
جمع								



راهنما و هدف کلی: G۳									
هدف اختصاصی: O۳									
استراتژی: S۱									
برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده									
ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت شرکت در تشکل های دانشجویی	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت		
۲	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز تشکل های دانشجویی	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت		
۳	اخذ مجوز و در صورت نیاز بودجه از دانشگاه و دانشکده	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت		
۴	هماهنگی جهت زمان و محل برگزاری جلسات تشکل ها	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت		
۵	فراخوان دانشجویی جهت شرکت در تشکل های دانشجویی	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت		
۶	انتخاب مسئول در هر بخش از تشکل های دانشجویی	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت		
۷	عضویت دانشجویان جهت شرکت در تمامی تشکل ها	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت		
۸	برگزاری تشکل های دانشجویی	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت		
جمع									



دانشگاه گیلان
صنایع و خدمات
پژوهشی و فناوری



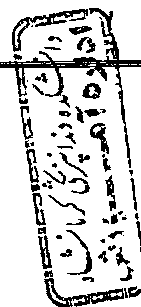


استراتژی: S1	هدف اختصاصی: OF	راهبرد و هدف کلی: G3
--------------	-----------------	----------------------

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان	
غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی دانشجویان به کتاب ها و محصولات صوتی مرتبط به میزان 30 درصد تا پایان سال 1402	
تسهیل دسترسی دانشجویان به کتاب ها و محصولات صوتی مرتبط	

برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشگاه

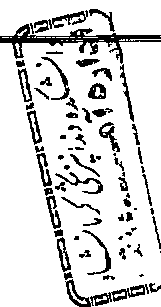
ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان بیشترت برآورد
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت غنی سازی کتابخانه دانشکده در زمینه های فرهنگی	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۲	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت بهره برداری از این کتاب ها و محصولات صوتی	مدیر فرهنگی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
جمع								





سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

ارائه و هدف کلی: G۳									
هدف اختصاصی: O۵									
استراتژی: S۱									
برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده									
میزان	پیشرفت برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص ارزیابی	منابع مورد نیاز	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	نام فعالیت	ردیف
		مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۱/۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	همراهی با ریاست دانشکده جهت برگزاری مناسبات	۱
		مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۱/۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	همراهی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	۲
		مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۱/۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	همراهی با روابط عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	۳
		مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۱۴۰۲/۱/۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	گرامیداشت و برگزاری مناسبات های ملی و مذهبی	۴
									جمع





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کوهستان
سکس، دانشموسگر

راهبرد و هدف کلی: G۳

هدف اختصاصی: O۶

استراتژی: S۱

برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

برگزاری جلسات تفسیر و قرأت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان 25 در صد تا پایان سال 1402

اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)

ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جلسات	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۲	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۳	هماهنگی با امور اداری جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۴	برگزاری جلسات هماهنگی شده	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
جمع								

تایید و امضاء مدیر فرهنگی دانشکده
۱۴۰۲/۰۵/۰۵



دانشگاه فرهنگستان و مراکز دولتی و غیردولتی
تحت نظر و نظارت

راهبرد و هدف کلی: G۳

هدف اختصاصی: OV

استراتژی: SI۱

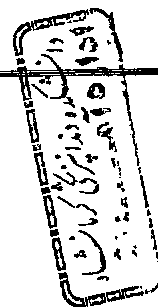
پروانه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

برگزاری کامل مراسم و جشن های دانشجویی (روز دانشجو، جشن فارغ التحصیلی و ...) پایان سال ۱۴۰۲

اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی

ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان بیشتر
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جشن های دانشجویی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۲	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۳	هماهنگی با امور اداری جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۴	برگزاری جشن های دانشجویی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
جمع								





دانشگاه فرهنگیان
سازمان پژوهش‌ها و تحقیقات علمی و فنی

برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده									
ارزقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان									
راهبرد و هدف کلی: G3									
هدف اختصاصی: O8									
استراتژی: S1									
اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی									
میزان پیشرفت برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	زمان شروع	زمان پایان	مسئول یگیری	نام فعالیت	ردیف	
	مشاهده و نظارت	نیروی انسانی	مستندات	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری کارگاه مهارت های زندگی	۱	
	مشاهده و نظارت	نیروی انسانی	مستندات	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری کارگاه مهارت های زندگی	۲	
	مشاهده و نظارت	نیروی انسانی	مکاتبات	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	هماهنگی جهت معرفی استاد متخصص جهت تدریس در کارگاه	۳	
	مشاهده و نظارت	نیروی انسانی	مستندات	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت شرکت در این کارگاه ها	۴	
	مشاهده و نظارت	نیروی انسانی	مستندات	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	ثبت نام دانشجویان علاقه مند جهت شرکت در کارگاه ها	۵	
	مشاهده و نظارت	نیروی انسانی	مستندات	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	هماهنگی با امور اداری جهت تعیین زمان و مکان	۶	
	مشاهده و نظارت	نیروی انسانی	مستندات	۱۴۰۲.۱۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی	۷	
جمع									





دارتدینا

 دفترگاه علوم پزشکی و معارف بهداشتی و درمانی تهران - جمهوری اسلامی ایران									
راهبرد وهدف کلی: G۳		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی -- فرهنگی دانشجویان							
هدف اختصاصی: O۱۰		ایجاد بستری مناسب جهت مشارکت دادن دانشجویان و همچنین، رشد و شکوفایی استعدادهای بالقوه دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی، هنری به میزان 30 درصد تا پایان سال 1402							
استراتژی: S۱۰		اجرای اقدامات لازم جهت مشارکت دادن دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری							
برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده									
ردیف	نام فعالیت	مسئول یگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	استعدادیابی دانشجویان از طریق فراخوان دانشجویی در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت		
۲	مشارکت دادن دانشجویان مستعد در برنامه های جاری دانشکده	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت		
جمع									

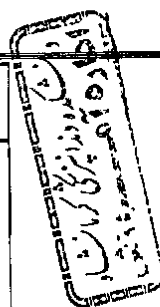
دانشگاه آزاد اسلامی
تهران - مرکز فرهنگی و ورزشی
۱۴۰۲/۰۱/۱۴



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

راهنمای هدف کلی: G ۴		ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و اعضای هیات علمی
هدف اختصاصی: O ۱	غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی کارکنان و اعضای هیات علمی به کتاب ها و محصولات صوتی مرتبط به میزان 30 درصد تا پایان سال 1402	
استراتژی: S ۱	تسهیل دسترسی کارکنان و اعضای هیات علمی به کتاب ها و محصولات صوتی مرتبط	
برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده		

ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان برآورد
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت غنی سازی کتابخانه دانشکده در زمینه های فرهنگی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۲	اطلاع رسانی به کارکنان و اعضای هیات علمی جهت بهره برداری از این کتابها و محصولات صوتی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
جمع								





وزارت آموزش عالی و عالیترتیب
توسعه و بهبود کیفیت

راهنمای اهداف کلی: G ۴									
اهداف اختصاصی: O ۲									
استراتژی: S ۱									
برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده									
میزان	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص ارزیابی	منابع مورد نیاز	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	نام فعالیت	ردیف	
پیشرفت برنامه	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۳/۲۸	۱۴۰۲/۱۱/۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	همایشی با ریاست دانشکده جهت برگزاری مناسبات	۱	
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۳/۲۸	۱۴۰۲/۱۱/۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	همایشی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	۲	
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۳/۲۸	۱۴۰۲/۱۱/۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	همایشی باامور اداری جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	۳	
	مشاهده و نظارت	مستندات	نیروی انسانی	۱۴۰۲/۱۳/۲۸	۱۴۰۲/۱۱/۱۴	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	برگزاری مناسبت ها	۴	
									جمع

دانشگاه آزاد اسلامی کرمانشاه
۱۴۰۲/۱۱/۱۴



اشهد ان لا اله الا الله محمد رسل الله
اشهد ان لا اله الا الله محمد رسل الله



دانشگاه خوارزمی - مشهد
سازمان پژوهش‌ها و تحقیقات علمی

راهورد و هدف کلی: G ۴		ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیات علمی
هدف اختصاصی: O ۴		برگزاری مراسم و مناسبت ها با ایجاد بستری مناسب جهت حضور و مشارکت کارکنان و اعضای هیات علمی به میزان 30 درصد تا پایان سال 1402
استراتژی: S1		اجرای اقدامات لازم جهت مشارکت دادن کارکنان و اعضای هیات علمی جهت برگزاری مراسم ها و مناسبت ها
برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشکده		

ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی جهت امکان فعالیت کارکنان و اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف جهت برگزاری مراسم	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۲	مشارکت دادن کارکنان و اعضای هیات علمی علاقه مند جهت برگزاری مراسمات	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
جمع								

دانشگاه خوارزمی - مشهد
سازمان پژوهش‌ها و تحقیقات علمی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گویس

راهبرد و هدف کلی: G ۴

هدف اختصاصی: O ۶

استراتژی: S1

برنامه عملیاتی: مدیر فرهنگی دانشگاه

ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی

تقویت فرهنگ ورزش در بین کارکنان و هیأت علمی دانشگاه به میزان 30 درصد تا پایان سال 1402

ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به سالن ورزشی در صورت کنترل کرونا

ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات انگیزشی جهت تشویق کارکنان و هیأت علمی در شرکت در فعالیت های ورزشی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۲	ارائه فعالیت های ورزشی پیشنهادی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۳	هماهنگی با سالن های ورزشی وابسته به دانشگاه	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۴	برگزاری کلاس های آموزشی رشته های مختلف ورزشی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۵	برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های مختلف	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
۶	اهدای جوایز جهت تشویق کارکنان و هیأت علمی	مدیر فرهنگی و روابط عمومی	۱۴۰۲.۱.۱۴	۱۴۰۲.۱۲.۲۸	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده و نظارت	
جمع								

دانشگاه علوم پزشکی گویس
۱۴۰۲/۰۱/۱۴