

شرح وظایف رئیس اداره آموزش دانشکده دندانپزشکی

خانم ماریا رجبی

- ۱- برنامه‌ریزی ، ساماندهی و نظارت بر اجرای فعالیت‌های آموزشی در سطح دانشکده
- ۲- تنظیم و اجرای تقویم آموزشی دانشکده مطابق با مصوبات معاونت آموزشی دانشگاه
- ۳- هماهنگی برنامه های درسی و کلاس ها با گروه های آموزشی
- ۴- برگزاری شورای آموزشی دانشکده و پی گیری و نظارت بر اجرای مصوبات شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه توسط پرسنل آموزش
- ۵- نظارت بر فرآیند ثبت نام ، حذف و اضافه ، انتخاب واحد ، امتحانات و فارغ التحصیلی دانشجویان توسط کارشناسان مربوطه
- ۶- نظارت بر حسن اجرای برنامه های آموزشی نظری ، عملی و بالینی درگروه های مختلف
- ۷- پایش مستمر کیفیت آموزش و ارائه گزارش به معاون آموزشی دانشکده
- ۸- مدیریت کارکنان حوزه آموزش
- ۹- تقسیم کار ، ارزیابی عملکرد و آموزش پرسنل حوزه آموزش
- ۱۰- نظارت بر صحت ، دقت و به روز بودن اطلاعات آموزشی در سامانه های دانشگاهی
- ۱۱- برنامه ریزی و نظارت بر برگزاری امتحانات پایان ترم
- ۱۲- شرکت در جلسه های شورای آموزشی و کمیته های اعتبار بخشی و داخلی دانشکده
- ۱۳- برنامه ریزی و برگزاری امتحانات جامع علوم پایه و صلاحیت بالینی و تنظیم صورتجلسات و حق الزحمه کادر اجرایی

دکتر صابر خزاعی

معاونت آموزشی دانشکده دندانپزشکی