

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دانشکده دندانپزشکی

شیوه نامه پرداخت کمک هزینه کارورزی دانشجویان دندانپزشکی

ماده ۱: مقدمه و هدف

این شیوه نامه با هدف ساماندهی و ایجاد وحدت رویه در پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان مقطع دکتری عمومی دندانپزشکی که وارد مرحله کارورزی و ارائه خدمات درمانی شده‌اند، تدوین گردیده است. هدف از این پرداخت، مساعدت مالی به دانشجویان می‌باشد.

ماده ۲: تعاریف

در این شیوه‌نامه، واژگان زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

1. دانشگاه/دانشکده: دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه/ دانشکده دندانپزشکی
2. دانشجو: دانشجوی شاغل به تحصیل در رشته دکتری عمومی دندانپزشکی که منع آموزشی نداشته باشد.
3. درس درمان جامع: واحد درسی مشخص شده در کوریکولوم آموزشی که ماهیت کارورزی (Internship) داشته و نقطه عطف ورود دانشجو به مرحله نهایی بالینی است.
4. کمک‌هزینه: مبلغ ریالی که به صورت ماهیانه و بلاعوض به دانشجو پرداخت می‌شود.

ماده ۳: شرایط مشمولین (شرایط احراز)

دانشجویانی مشمول دریافت این کمک‌هزینه می‌باشند که دارای شرایط زیر باشند:

1. انتخاب واحد رسمی درس «درمان جامع» در سامانه آموزشی دانشگاه.
2. اشتغال به تحصیل تمام وقت و حضور فعال در بخش‌های درمانی/کلینیکی طبق برنامه تنظیمی دانشکده.
3. عدم برخورداری از بورسیه یا کمک هزینه‌های موازی از سایر سازمان‌ها (در صورت لزوم).
4. نداشتن پرونده انضباطی منجر به محرومیت از تحصیل در زمان دریافت کمک هزینه.

ماده ۴: زمان و مدت پرداخت (شرایط اختصاصی)

بر اساس سیاست‌های مالی و آموزشی، بازه زمانی پرداخت به شرح زیر تعیین می‌گردد:

۱-۴. زمان شروع پرداخت:

فرایند پرداخت کمک‌هزینه دقیقاً از زمان اخذ (انتخاب واحد) درس درمان جامع (1) آغاز می‌گردد.

* تبصره ۱: ملاک شروع، تاریخ ثبت نهایی درس در سامانه آموزشی (یا تاریخ شروع ترم تحصیلی مربوطه طبق تقویم آموزشی) می‌باشد.

* تبصره ۲: در صورتی که دانشجو درس را اخذ نماید اما به هر دلیلی (مرخصی استعلاجی، حذف ترم و ...) در بخش حضور نیابد، پرداخت شروع نخواهد شد.

۲-۴. مدت زمان پرداخت:

سقف مجاز پرداخت کمک هزینه برای هر دانشجو مقطوعاً ۹ ماه می‌باشد.

* تبصره ۱: این مدت ۹ ماهه، ناظر به ۹ ماه تقویمی متوالی یا غیرمتوالی (در صورت وقفه موجه آموزشی) از زمان شروع دوره می‌باشد.

* تبصره ۲: در صورتی که دوره کارورزی دانشجو بیش از ۹ ماه به طول انجامد (به دلیل مردودی، تمدید پایان‌نامه یا هر علت دیگر)، دانشکده تعهدی برای پرداخت در ماه‌های نهم به بعد نخواهد داشت.

* تبصره ۳: در صورتی که دانشجو زودتر از ۹ ماه فارغ‌التحصیل شود، پرداخت کمک هزینه در تاریخ فراغت از تحصیل متوقف می‌گردد.

ماده ۵: مبلغ و نحوه پرداخت

۱. مبلغ کمک هزینه برای هر سال تحصیلی بر اساس مصوبات هیئت امناء/شورای دانشگاه تعیین و ابلاغ می‌گردد.
۲. پرداخت به صورت ماهیانه و پس از تایید حضور و فعالیت دانشجو توسط اداره آموزش دانشکده به حساب بانکی دانشجو واریز می‌شود.

ماده ۶: موارد قطع یا تعلیق پرداخت

- در موارد زیر، پرداخت کمک‌هزینه قبل از اتمام مهلت ۹ ماهه متوقف خواهد شد:
۱. انصراف یا اخراج: بلافاصله پس از صدور حکم.
 ۲. مرخصی تحصیلی: در ماه‌هایی که دانشجو در مرخصی است، پرداختی صورت نمی‌گیرد. (اگر سقف ۹ ماه پر نشده باشد، پس از بازگشت ادامه می‌یابد).
 ۳. حذف درس درمان جامع: در صورت حذف اضطراری یا پزشکی درس مذکور.
 ۴. غیبت غیرموجه: بیش از حد مجاز تعیین شده در مقررات آموزشی در بخش‌های درمانی.
 ۵. اگر دانشجو در ترم آخر سنوات مجاز باشد و ۹ ماه از سنوات مجاز تجاوز کند، پرداخت قطع خواهد شد.

ماده ۷: فرایند اجرایی (گردش کار)

۱. گام اول: انتخاب واحد درس «درمان جامع» توسط دانشجو.
۲. گام دوم: استخراج لیست دانشجویان واجد شرایط توسط اداره آموزش دانشکده.

3. گام سوم: ارسال لیست به معاونت اداری و مالی به همراه شماره حساب دانشجویان.
4. گام چهارم: صدور سند مالی و واریز وجه به صورت ماهیانه تا سقف ۹ نوبت پرداخت.

ماده ۸: نظارت و اجرا

مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده معاونت آموزشی و معاونت اداری و مالی دانشکده می‌باشد. هرگونه تغییر در مفاد این شیوه نامه نیازمند تصویب شورای آموزشی دانشکده است.

این شیوه نامه مصوب چهاردهمین جلسه شورای آموزشی دانشکده دندانپزشکی
کرمانشاه به شماره 7/428/5008/پ/آ می باشد.